

ANEXO I .
INSTANCIA DE SOLICITUD

1.SOLICITANTE

Nombre y Apellidos: _____

NIE: _____

2.REPRESENTANTE

(debe acreditarse la representación, artículo 5 Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

Nombre y Apellidos o Razón Social _____

NIF/NIE: _____

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

(serán los datos tenidos en cuenta para los futuros llamamientos de la bolsa que se constituya, siendo responsabilidad del interesado su actualización)

Correo electrónico: _____

Teléfono móvil: _____

3.2. Preferencias de notificación:(se advierte: la notificación/aviso de llamamiento en el supuesto de formar parte de la bolsa se realizará tal y como se establece en las bases de la convocatoria al email y teléfono indicado anteriormente).

☐ Soporte papel ☐ Medios electrónicos

En el **supuesto** de elegir soporte a papel

- Tipo de vía: _____ Nombre de la vía: _____
- N° de vivienda: _____ Bloque: _____ Portal: _____ Escalera: _____
- Planta: _____ Puerta: _____ Código Postal: _____
- Municipio: _____
- Provincia: _____ País: _____

4. UNIDAD DESTINATARIA / EXPEDIENTE

Señor Presidente de la Entidad Local Autónoma de la Estación de Gaucín – El Colmenar.

5. ASUNTO

Participación en proceso de selección convocado por la Entidad Local Autónoma de la Estación de Gaucín El Colmenar para la selección de personal laboral fijo para cubrir en propiedad (y constitución de bolsa) de la Plaza de Operario/a de Servicios Múltiples , laboral Fijo.

6. EXPONE

Que vista la convocatoria para la selección de personal para la plaza de Operario/a de Servicios Múltiples, publicada por esta Entidad, y estando interesado/a en participar en dicho

Hash: 8b95962e1ce3b17eddbaf75150383282096487234d315c6c7f020f848d7c303b13607e6e99bc330cf15454a650df6896f1e5b281b8abb5c7948a6a236c8501 | PÁG. 1 DE 4

proceso selectivo,

DECLARA:

- Que acepta íntegramente las condiciones recogidas en las bases que rigen la convocatoria.
- Que los datos consignados en la documentación complementaria son ciertos.
- Que reúne los requisitos exigidos en las mencionadas bases (cláusula tercera)

7. SOLICITA

Que se tenga por presentada esta solicitud y participar en el proceso de selección arriba referenciado , conforme a las bases publicadas.

8. DOCUMENTOS QUE APORTA:

- Copia del DNI
- Méritos (experiencia profesional y formación) – conforme a la Base Séptima de la convocatoria

9. TRATAMIENTO DE DATOS

Por medio de la presente declaro que he sido informado de que esta entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Entidad Local Autónoma de Estación de Gaucín – El Colmenar.
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubreLos datos se cederán a las administraciones públicas relacionadas con el expediente. No hay previsión de transferencias a terceros países
Cesión de datos	.Los datos se cederán a las administraciones públicas relacionadas con el expediente. No hay previsión de transferencias a terceros países
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representación legal,

FDO.: _____

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

64b0f225b5fa4c0bcd5780db8eacb27a6554e2c

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/elaestaciondegaucinelcolmenar>

Hash del documento: 8b95962e1ce3b17eddbaf75150383282096487234d315c6c7fd20ff848d7c303b13607e6e99bc330cf15454a650df6896f1e5bb281b8abb5c7948a6a236c8501

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_L04290005_2025_000000000000000000000025737714

Órgano: L04290005

Fecha de captura: 03/12/2025 12:08:29

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

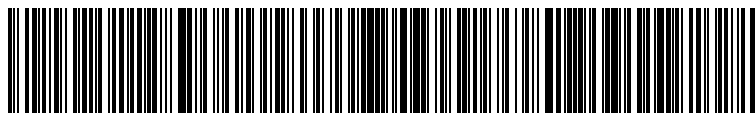
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 64b0f225b5fa4c0bcd5780db8eacb27a6554e2c

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:
https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:
https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf