



ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA  
RECURSOS HUMANOS

Edicto

Por la Junta de Gobierno de la excelentísima Diputación Provincial de Málaga, en sesión de 4 de diciembre de 2024, al punto número 2.2.16, de su orden del día, y con respecto a la aprobación de la segunda convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de las plazas vacantes en la plantilla, incorporadas a las OEP de los años 2021, 2022 y 2023, correspondientes a la tasa de reposición, se ha procedido a la adopción de los acuerdos que se transcriben literalmente a continuación:

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión de determinadas plazas vacantes en la plantilla de personal de la excelentísima Diputación Provincial de Málaga, incorporadas a la oferta de empleo público de los años 2021, 2022 y 2023, mediante el sistema de concurso-oposición, correspondientes a la tasa de reposición, conforme a lo especificado en el siguiente cuadro:

| DENOMINACIÓN PLAZA                                                | F/L (PLAZA) | CÓDIGO PLAZA | N.º ESP. PLAZA | SGR./CAT. PLAZA | ESCALA PLAZA | SUBESCALA PLAZA | OEP  | REQUISITOS Y TEMARIOS | TURNO        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------|-----------------|--------------|-----------------|------|-----------------------|--------------|
| ANALISTA PROGRAMADOR/A                                            | F           | F0006        | 16             | A2              | EAE          | TM              | 2021 | ANEXO I               | GENERAL      |
| COMPONEDOR/A                                                      | F           | F0134        | 12             | C2              | EAE          | SE              | 2021 | ANEXO II              | GENERAL      |
| COMPONEDOR/A                                                      | F           | F0134        | 13             | C2              | EAE          | SE              | 2021 | ANEXO II              | GENERAL      |
| COMPONEDOR/A                                                      | F           | F0134        | 14             | C2              | EAE          | SE              | 2023 | ANEXO II              | GENERAL      |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS                              | F           | F0140        | 6              | A2              | EAE          | TM              | 2021 | ANEXO III             | GENERAL      |
| INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS                              | F           | F0140        | 7              | A2              | EAE          | TM              | 2022 | ANEXO III             | GENERAL      |
| INGENIERO/A TELECOMUNICACIONES                                    | F           | F0197        | 1              | A1              | EAE          | TS              | 2021 | ANEXO IV              | GENERAL      |
| OFICIAL/A IMPRENTA                                                | F           | F0167        | 3              | C2              | EAE          | SE              | 2021 | ANEXO V               | GENERAL      |
| OFICIAL/A IMPRENTA                                                | F           | F0167        | 4              | C2              | EAE          | SE              | 2021 | ANEXO V               | GENERAL      |
| OFICIAL/A IMPRENTA                                                | F           | F0167        | 5              | C2              | EAE          | SE              | 2022 | ANEXO V               | DISCAPACIDAD |
| PROGRAMADOR/A                                                     | F           | F0101        | 27             | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VI              | GENERAL      |
| PROGRAMADOR/A                                                     | F           | F0101        | 28             | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VI              | GENERAL      |
| PROGRAMADOR/A                                                     | F           | F0101        | 29             | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VI              | DISCAPACIDAD |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 1              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | GENERAL      |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 2              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | GENERAL      |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 3              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | GENERAL      |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 4              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | GENERAL      |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 5              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | GENERAL      |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 6              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | GENERAL      |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 7              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | GENERAL      |



| DENOMINACIÓN PLAZA                                                | F/L (PLAZA) | CÓDIGO PLAZA | N.º ESP. PLAZA | SGR./CAT. PLAZA | ESCALA PLAZA | SUBESCALA PLAZA | OEP  | REQUISITOS Y TEMARIOS | TURNO              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------|-----------------|--------------|-----------------|------|-----------------------|--------------------|
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 8              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | ENFERMEDAD MENTAL  |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 9              | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | DISC. INTELLECTUAL |
| TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES | F           | F0199        | 10             | C1              | EAE          | TA              | 2021 | ANEXO VII             | DISCAPACIDAD       |
| TÉCNICO/A MEDIO AMBIENTE                                          | F           | F0168        | 3              | A1              | EAE          | TS              | 2021 | ANEXO VIII            | GENERAL            |
| TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA                                       | F           | F0187        | 4              | A2              | EAE          | TM              | 2021 | ANEXO IX              | GENERAL            |
| TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA                                       | F           | F0187        | 5              | A2              | EAE          | TM              | 2022 | ANEXO IX              | GENERAL            |
| TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA                                       | F           | F0187        | 9              | A2              | EAE          | TM              | 2022 | ANEXO IX              | GENERAL            |
| TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA                                       | F           | F0187        | 7              | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO IX              | GENERAL            |
| TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA                                       | F           | F0187        | 11             | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO IX              | GENERAL            |
| TÉCNICO/A RELACIONES LABORALES                                    | F           | F0176        | 2              | A2              | EAE          | TM              | 2021 | ANEXO X               | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 64             | A2              | EAE          | TM              | 2021 | ANEXO XI              | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 65             | A2              | EAE          | TM              | 2021 | ANEXO XI              | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 68             | A2              | EAE          | TM              | 2021 | ANEXO XI              | DISCAPACIDAD       |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 10             | A2              | EAE          | TM              | 2022 | ANEXO XI              | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 70             | A2              | EAE          | TM              | 2022 | ANEXO XI              | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 71             | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO XI              | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 72             | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO XI              | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 73             | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO XI              | GENERAL            |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 74             | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO XI              | DISCAPACIDAD       |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 75             | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO XI              | DISCAPACIDAD       |
| TRABAJADOR/A SOCIAL                                               | F           | F0019        | 76             | A2              | EAE          | TM              | 2023 | ANEXO XI              | GENERAL            |

ANEXO I

Analista programador/a (A2)

1. Requisitos de los/as aspirantes

GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

Estar en posesión de la titulación universitaria de Ingeniería Informática, grado en Ingeniería Informática o Ingeniería Técnica Informática en sus distintas especialidades.

2. Programa

Bloque I. Materias comunes

- Tema 1. La Constitución española de 1978 (I): Principios Generales. Características y estructura. Reforma de la Constitución.
- Tema 2. Procedimiento Administrativo Común (I): Los derechos del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Consideración especial del interesado: Concepto y capacidad de obrar. Identificación y firma de los interesados. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación y la publicación de los actos.

## Bloque II. Materias específicas

- Tema 1. Obtención de la forma impresora. Computer to Plate (CtP).
- Tema 2. Proceso de filmación de planchas térmicas.
- Tema 3. Materiales de impresión: de trazado y montaje. Pasado de formas impresoras (planchas). Control de calidad.
- Tema 4. Soportes de impresión. Concepto de soporte de impresión. Clasificación. Propiedades. Asociación soporte-procedimiento de impresión.
- Tema 5. El papel. Naturaleza de la superficie. Pesos y grosores. Formatos. Clasificación.
- Tema 6. Tintas. Clasificación según el sistema de impresión. Propiedades.
- Tema 7. Tintas. Mezcla de tintas. Cartas de color. Aditivos.
- Tema 8. Materiales complementarios en la impresión. Barnices, soluciones de mojado, productos antimaculantes.
- Tema 9. Procesos de impresión en Offset. Características de la impresión Offset.
- Tema 10. Máquinas de Offset. Monocolor, multicolor y de bobinas.
- Tema 11. Preparación y puesta a punto de las máquinas de Offset. Dispositivo de marcado: preparación y colocación del soporte. Preparación ajuste del ascensor, mesa y órganos de registro. Pasado del soporte.
- Tema 12. Conjunto impresor. Cilindro impresor. Cilindro porta-plancha. Cilindro porta-mantilla de caucho.
- Tema 13. La tirada del impreso Offset y control de calidad durante la tirada en Offset. Relación agua-tinta en la impresión. Registro entre dos colores. Control del color de los impresos y retoques. El empastado. Nivel de ganancia de un punto. Nivel de contraste de la impresión. Trapping.
- Tema 14. Sistemas de impresión digital.
- Tema 15. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.
- Tema 16. La igualdad de género: conceptos y normativa.

## ANEXO VI

### Programador/a (C1)

#### 1. *Requisitos de los/as aspirantes*

##### GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

##### ESPECÍFICOS

Estar en posesión del título en Formación Profesional en las familias de Administración y Gestión Informática o Informática y Comunicaciones.

#### 2. *Programa*

## Bloque I. Materias comunes

- Tema 1. La Constitución española de 1978 (I): Principios Generales. Características y estructura. Reforma de la Constitución.
- Tema 2. Procedimiento Administrativo Común (I): Los derechos del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Consideración especial del interesado: Concepto y capacidad de obrar. Identificación y firma de los interesados. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación y la publicación de los actos.

- Tema 4. Procedimiento Administrativo Común (III): Las fases del procedimiento administrativo. Iniciación, Ordenación, Instrucción y Finalización del procedimiento administrativo. La ejecución.
- Tema 5. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica en la Ley 7/1985. Organización y competencias provinciales y municipales.
- Tema 6. Personal al servicio de las entidades locales: La función pública local y su organización. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales.
- Tema 7. El presupuesto de las entidades locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.
- Tema 8. La Ley de contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Delimitación de los tipos contractuales.

## Bloque II. Materias específicas

### *Bloque II-A*

- Tema 1. El Sistema Operativo Linux. Computación en la nube. IaaS, PaaS, SaaS. Nubes privadas, públicas e híbridas.
- Tema 2. Sistemas Gestores de Bases de Datos Relacionales. Modelo entidad-relación. Lenguaje Estructurado de consultas SQL.
- Tema 3. Redes Corporativas. Infraestructuras comunes: Red SARA y Red NEREA.
- Tema 4. Esquema Nacional de Seguridad - ENS.
- Tema 5. Modelado de Procesos de Negocio. Notación BPMN 2.0.
- Tema 6. Auditoría informática. Concepto y contenidos. Administración, planeamiento, organización, infraestructura técnica y prácticas operativas. Peritajes informáticos. Marco Legal. Herramientas.
- Tema 7. La protección de datos personales. Marco normativo. Principios relativos al tratamiento. Derecho de los interesados. Responsables y encargados del tratamiento. Autoridades de control. La propiedad Intelectual en el entorno digital.
- Tema 8. La protección jurídica de los programas de ordenador. Los medios de comprobación de la legalidad y control del software. Propiedad Intelectual en el entorno digital.
- Tema 9. Accesibilidad y usabilidad. W3C. Diseño universal. Diseño web adaptativo.
- Tema 10. Organizaciones internacionales y nacionales de normalización. Pruebas de conformidad y certificación. El establecimiento de servicios de pruebas de conformidad.

### *Bloque II-B*

- Tema 11. Lenguaje de programación Java. Arquitectura. Frameworks.
- Tema 12. Entorno de desarrollo Microsoft.NET.
- Tema 13. Desarrollo web con HTML y CSS. Lenguaje JavaScript.
- Tema 14. Programación de Páginas y Aplicaciones Web con PHP.
- Tema 15. Arquitectura de programación DNA. Modelo-Vista-Controlador (MVC). Casos de uso.
- Tema 16. Arquitectura SOA. Servicios web. Tecnologías XML. WS-Security. Security Assertion Markup Language (SAML).
- Tema 17. Servidores Web. Tecnologías para el desarrollo de aplicaciones Web. Aplicaciones en entornos PHP y MySQL.
- Tema 18. Metodologías ágiles para el desarrollo de software. Gestión de requisitos ágil. Desarrollo ágil. Ecosistemas ágiles. Herramientas. Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos, toma de decisiones. Métrica.

- Tema 19. Metodologías predictivas para la gestión de proyectos: GANTT, PERT.
- Tema 20. Herramientas de control de versiones. Estrategias. Repositorios de códigos locales y distribuidos. Soluciones de código abierto.
- Tema 21. Pruebas unitarias con JUnit y Selenium, Herramientas de integración Nexus, Jenkins y SonarQube y herramientas de despliegue Ansible y LXC.

## *Bloque II-C*

- Tema 22. Sistema de información Administrativa SIA. Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3). Servicios Web e Integraciones con SIA y DIR3.
- Tema 23. Notificaciones y Comunicaciones en el ámbito de las Leyes 39/2015 y 40/2015. Servicio Compartido de Gestión de Notificaciones. Notifica. Servicios Web e Integraciones con Notifica.
- Tema 24. Punto de Acceso General electrónico de la Administración General del Estado. Carpeta Ciudadana. La Sede Electrónica. Servicios Web de Carpeta Ciudadana.
- Tema 25. Registro de Entrada/Salida. Norma SICRES 4.0. Registro Electrónico Común. Sistema de Interconexión de Registros (SIR). Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER). Oficina de Registro Virtual (ORVE). Servicios Web e Integraciones con GEISER y ORVE.
- Tema 26. Archivo, documento y expediente electrónico. INSIDE. Servicios Web e Integraciones con INSIDE y Archive. El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Normas Técnicas de Interoperabilidad.
- Tema 27. Firma Electrónica. La Plataforma de Validación y Firma Electrónica @firma. Autoridades de Certificación. Reglamento Europeo de Firma e identificación (EIDAS).
- Tema 28. Gestión de identidades. La plataforma común del Sector Público Administrativo Estatal para la identificación y autenticación electrónicas: CI@ve. Proyecto CI@ve.
- Tema 29. Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la AGE. Integración Tecnológica.
- Tema 30. El Formato de Factura Electrónica: Formato Facturae.
- Tema 31. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno. La Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. La protección de datos de carácter personal: Normativa de la Unión Europea y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Tema 32. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las Políticas Públicas para la Igualdad y el Derecho de Igualdad y no Discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, y la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la anterior.

## ANEXO VII

### **Técnico/a Auxiliar Actividades Culturales y Sala de Exposiciones (C1)**

#### *1. Requisitos de los/as aspirantes*

##### GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

##### ESPECÍFICOS

- Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente.
- Nivel B1 de inglés según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) o equivalente.