



ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA
RECURSOS HUMANOS

Edicto

Por la Junta de Gobierno de la excelentísima Diputación Provincial de Málaga, en sesión de 4 de diciembre de 2024, al punto número 2.2.16, de su orden del día, y con respecto a la aprobación de la segunda convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de las plazas vacantes en la plantilla, incorporadas a las OEP de los años 2021, 2022 y 2023, correspondientes a la tasa de reposición, se ha procedido a la adopción de los acuerdos que se transcriben literalmente a continuación:

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión de determinadas plazas vacantes en la plantilla de personal de la excelentísima Diputación Provincial de Málaga, incorporadas a la oferta de empleo público de los años 2021, 2022 y 2023, mediante el sistema de concurso-oposición, correspondientes a la tasa de reposición, conforme a lo especificado en el siguiente cuadro:

DENOMINACIÓN PLAZA	F/L (PLAZA)	CÓDIGO PLAZA	N.º ESP. PLAZA	SGR./CAT. PLAZA	ESCALA PLAZA	SUBESCALA PLAZA	OEP	REQUISITOS Y TEMARIOS	TURNO
ANALISTA PROGRAMADOR/A	F	F0006	16	A2	EAE	TM	2021	ANEXO I	GENERAL
COMPONEDOR/A	F	F0134	12	C2	EAE	SE	2021	ANEXO II	GENERAL
COMPONEDOR/A	F	F0134	13	C2	EAE	SE	2021	ANEXO II	GENERAL
COMPONEDOR/A	F	F0134	14	C2	EAE	SE	2023	ANEXO II	GENERAL
INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS	F	F0140	6	A2	EAE	TM	2021	ANEXO III	GENERAL
INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS	F	F0140	7	A2	EAE	TM	2022	ANEXO III	GENERAL
INGENIERO/A TELECOMUNICACIONES	F	F0197	1	A1	EAE	TS	2021	ANEXO IV	GENERAL
OFICIAL/A IMPRENTA	F	F0167	3	C2	EAE	SE	2021	ANEXO V	GENERAL
OFICIAL/A IMPRENTA	F	F0167	4	C2	EAE	SE	2021	ANEXO V	GENERAL
OFICIAL/A IMPRENTA	F	F0167	5	C2	EAE	SE	2022	ANEXO V	DISCAPACIDAD
PROGRAMADOR/A	F	F0101	27	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VI	GENERAL
PROGRAMADOR/A	F	F0101	28	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VI	GENERAL
PROGRAMADOR/A	F	F0101	29	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VI	DISCAPACIDAD
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	1	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	GENERAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	2	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	GENERAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	3	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	GENERAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	4	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	GENERAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	5	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	GENERAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	6	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	GENERAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	7	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	GENERAL



DENOMINACIÓN PLAZA	F/L (PLAZA)	CÓDIGO PLAZA	N.º ESP. PLAZA	SGR./CAT. PLAZA	ESCALA PLAZA	SUBESCALA PLAZA	OEP	REQUISITOS Y TEMARIOS	TURNO
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	8	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	ENFERMEDAD MENTAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	9	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	DISC. INTELLECTUAL
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURALES Y SALAS DE EXPOSICIONES	F	F0199	10	C1	EAE	TA	2021	ANEXO VII	DISCAPACIDAD
TÉCNICO/A MEDIO AMBIENTE	F	F0168	3	A1	EAE	TS	2021	ANEXO VIII	GENERAL
TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA	F	F0187	4	A2	EAE	TM	2021	ANEXO IX	GENERAL
TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA	F	F0187	5	A2	EAE	TM	2022	ANEXO IX	GENERAL
TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA	F	F0187	9	A2	EAE	TM	2022	ANEXO IX	GENERAL
TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA	F	F0187	7	A2	EAE	TM	2023	ANEXO IX	GENERAL
TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA	F	F0187	11	A2	EAE	TM	2023	ANEXO IX	GENERAL
TÉCNICO/A RELACIONES LABORALES	F	F0176	2	A2	EAE	TM	2021	ANEXO X	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	64	A2	EAE	TM	2021	ANEXO XI	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	65	A2	EAE	TM	2021	ANEXO XI	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	68	A2	EAE	TM	2021	ANEXO XI	DISCAPACIDAD
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	10	A2	EAE	TM	2022	ANEXO XI	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	70	A2	EAE	TM	2022	ANEXO XI	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	71	A2	EAE	TM	2023	ANEXO XI	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	72	A2	EAE	TM	2023	ANEXO XI	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	73	A2	EAE	TM	2023	ANEXO XI	GENERAL
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	74	A2	EAE	TM	2023	ANEXO XI	DISCAPACIDAD
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	75	A2	EAE	TM	2023	ANEXO XI	DISCAPACIDAD
TRABAJADOR/A SOCIAL	F	F0019	76	A2	EAE	TM	2023	ANEXO XI	GENERAL

ANEXO I

Analista programador/a (A2)

1. Requisitos de los/as aspirantes

GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

Estar en posesión de la titulación universitaria de Ingeniería Informática, grado en Ingeniería Informática o Ingeniería Técnica Informática en sus distintas especialidades.

2. Programa

Bloque I. Materias comunes

- Tema 1. La Constitución española de 1978 (I): Principios Generales. Características y estructura. Reforma de la Constitución.
- Tema 2. Procedimiento Administrativo Común (I): Los derechos del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Consideración especial del interesado: Concepto y capacidad de obrar. Identificación y firma de los interesados. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación y la publicación de los actos.



- Tema 36. Carpeta Ciudadana. Punto de Acceso General electrónico de la Administración. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. La Sede Electrónica. Servicios Web de Carpeta Ciudadana.
- Tema 37. Notificaciones y Comunicaciones en el ámbito de las Leyes 39/2015 y 40/2015. Servicio Compartido de Gestión de Notificaciones. Notifica. Servicios Web e Integraciones con Notifica.
- Tema 38. Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER). Oficina de Registro Virtual (ORVE). Servicios Web e Integraciones con GEISER y ORVE.
- Tema 39. ACCEDA. Sede y Administración Electrónica de Procedimientos.
- Tema 40. Sistema de información Administrativa SIA. Integración con plataformas de tramitación. Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3). Servicios Web e Integraciones con SIA y DIR3.
- Tema 41. Registro de Entrada/Salida. Norma SICRES 3.0. Registro Electrónico Común. Sistema de Interconexión de Registros (SIR).
- Tema 42. Archivo, documento y expediente electrónico. Definiciones, metadatos, políticas de documento electrónico, normas, estándares y buenas prácticas. Archive, INSIDE. Servicios Web e Integraciones con INSIDE y Archive.
- Tema 43. La plataforma común del Sector Público Administrativo Estatal para la identificación y autenticación electrónicas: Cl@ve. Gestión de identidades. Servicios Web e Integraciones con Cl@ve.
- Tema 44. Firma Electrónica. La Plataforma de Validación y Firma Electrónica @firma. Autoridades de Certificación.
- Tema 45. Plataforma de contratación del sector público (PLACSP). Registro de Contratos del Sector Público. Plataforma de Rendición de Cuentas.
- Tema 46. Herramientas de control de versiones. Estrategias. Repositorios de códigos locales y distribuidos. Soluciones de código abierto.
- Tema 47. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno. La Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. La protección de datos de carácter personal: Normativa de la Unión Europea y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Tema 48. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las Políticas Públicas para la Igualdad y el Derecho de Igualdad y no Discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, y la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la anterior.

ANEXO II

Componedor/a (C2)

1. *Requisitos de los/as aspirantes*

GENERALES

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

Estar en posesión del título de graduado/a en Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO).

2. Programa

Bloque I. Materias comunes

- Tema 1. La Constitución española de 1978: Principios Generales. Características y estructura. Reforma de la Constitución.
- Tema 2. Procedimiento Administrativo Común: Los derechos del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Consideración especial del interesado: Concepto y capacidad de obrar. Identificación y firma de los interesados. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica en la Ley 7/1985. Organización y competencias provinciales y municipales.
- Tema 4. Personal al servicio de las entidades locales: La función pública local y su organización. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales.

Bloque II. Materias específicas

- Tema 1. El proceso de recepción de originales. Fases. Clases. Disposición de los textos. Órdenes de trabajo.
- Tema 2. Programas utilizados en el tratamiento de textos. Procesadores de textos. Programas de maquetación. Características. Autoedición.
- Tema 3. Tipografía. Los tipos. Clasificación. Cuerpo y mancha. Legibilidad. Tipografía digital. Formatos.
- Tema 4. Tipometría. Equivalencia entre milímetros, puntos y ciceros. Altura tipográfica y espacio tipográfico (*kerning*, *tracking*). Interlineado. Cálculo del número de caracteres. Cálculo de los espacios tipográficos.
- Tema 5. Composición de textos. Normas de composición. Alineaciones de párrafo. Sangrías. Estructura básica de la composición. Maquetación de una página. Elementos. Proporciones. Pruebas de compaginación. Galeradas. El estilo.
- Tema 6. Elementos de la página. Elementos gráficos (blancos, márgenes, filetes, imágenes). Componentes textuales (cabezada, citas, pies de foto, notas a pie de página, párrafos extratextuales).
- Tema 7. Maquetación. Reglas generales. Elementos y diseño (cubierta, contracubierta, portada, etc.). Composición de textos y compaginación. Importación de imágenes. Espacios de texto y justificación.
- Tema 8. Imágenes de línea de trazo: esquemas, gráficos y dibujos. Confección de tablas, cuadros e índices.
- Tema 9. El color. Definición. Pruebas de color. Clases. Reproducción del color. Tipos de selecciones. RGB. CMYK. Filtros. Sistema Pantone.
- Tema 10. Tipos de corrección. Galeradas y compaginadas. Simbología del marcado de originales de texto. Norma UNE 54-051-74.
- Tema 11. Preimpresión. Departamento de preimpresión. Procesos. Imposición, obtención de ferros y planchas. Sistema Computer to Plate (CtP).
- Tema 12. Métodos de impresión: industriales, artísticos y digitales. Tipografía. Litografía, *Offset*. Serigrafía. Tampografía. Flexografía. Huecograbado. Xilografía.
- Tema 13. Tipos de publicaciones: libros, revistas, periódicos y boletines oficiales. Estructura y características básicas.
- Tema 14. Formatos digitales. Formatos PDF y EPUB. Definición, características. Lectores. Creación y optimización para web.
- Tema 15. Principios básicos de prevención de riesgos laborales. Normativa legal. Medidas de prevención que debe adoptar el personal de limpieza. Actuación en caso de accidente. Aspectos ecológicos de residuos.

Tema 16. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las Políticas Públicas para la Igualdad y el Derecho de Igualdad y no Discriminación. El principio de Igualdad en el empleo público. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, y la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la anterior.

ANEXO III**Ingeniero/a Técnico/a Obras Públicas (A2)****1. Requisitos de los/as aspirantes****GENERALES**

Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales.

ESPECÍFICOS

- Estar en posesión del título universitario de Ingeniero/a Técnico/a Obras Públicas o grado en Ingeniería Civil.
- Permiso de conducir de la clase B.
- Compromiso de conducir vehículos oficiales de la Diputación de Málaga, en concordancia con el apartado anterior.

2. Programa**Bloque I. Materias comunes**

- Tema 1. La Constitución española de 1978 (I): Principios Generales. Características y estructura. Reforma de la Constitución.
- Tema 2. Procedimiento Administrativo Común (I): Los derechos del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Consideración especial del interesado: Concepto y capacidad de obrar. Identificación y firma de los interesados. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Procedimiento Administrativo Común (II): El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación y la publicación de los actos.
- Tema 4. Procedimiento Administrativo Común (III): Las fases del procedimiento administrativo. Iniciación, Ordenación, Instrucción y Finalización del procedimiento administrativo. La ejecución.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Común (IV): La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. Los recursos administrativos.
- Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica en la Ley 7/1985. Organización y competencias provinciales y municipales.
- Tema 7. El municipio y la provincia en la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía: Competencias municipales. Competencias Provinciales.
- Tema 8. Los órganos colegiados locales. Convocatoria, orden del día. Requisitos de constitución. Funcionamiento. Actas y certificados de acuerdos.
- Tema 9. Personal al servicio de las entidades locales: La función pública local y su organización. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los entes locales.
- Tema 10. El presupuesto de las entidades locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.
- Tema 11. La Ley de contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Delimitación de los tipos contractuales.